Specyfikacja

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Pod Lasem 62

44-210 Rybnik

(zwana dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”)

ogłasza przetarg na:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach.**

**Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacją kosztorysową (tj. przedmiar oraz kosztorys inwestorski w formie szczegółowej) na *budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na oczyszczalni ścieków w Rybniku - Orzepowicach należącej do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o*. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji oraz uzgodnień, w szczególności prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.

**OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

W chwile obecnej osady nadmierne zagęszczane są na stacji odwadniania osadów ob.55. W obiekcie tym znajduję się prasa taśmowa firmy ROEDIGER ROEPRESS 22.4 nr WA.5-057439-1szt. oraz maszyna do zagęszczania osadów nadmiernych również firmy ROEDIGER ROEFILT 40 WA5-057440-1szt. wraz z urządzeniami do roztwarzania i przygotowywania polielektrolitów. Budynek wyposażony jest w instalacje wentylacyjną, elektryczną, ciepłowniczą, kanalizacyjną.

 **Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia:**

* uzyskanie map do celów projektowych;
* opracowanie dokumentacji projektowej budowy nowego budynku stacji zagęszczania osadów nadmiernych wraz z niezbędną infrastrukturą obejmująca między innymi zasilanie obiektu w osad nadmierny (ujęcie z rurociągu osadu recyrkulowanego), dwa urządzenia do zagęszczania osadów wraz z ich dezintegracją mechaniczną, układ dwóch stacji polielektrolitu mogących zasilać zamiennie oba urządzenia do zagęszczania, układ wody technologicznej wraz w instalacją do jej filtracji, instalację wodociągową, kanalizacyjną, ciepłowniczą, wentylacyjną, elektryczną i AKPiA.
* opracowania dokumentacji projektowej przebudowy istniejącego budynku stacji odwadniania obejmującej zastąpienie istniejącej zagęszczarki bębnowej ROEDIGER ROEFILT 40 urządzeniem do odwadniania osadów przefermentowanych wraz z wymaganą infrastrukturą oraz z wyprowadzeniem odwodnionego osadu na zewnątrz budynku bezpośrednio na samochody transportowe
* opracowania dokumentacji projektowej przebudowy infrastruktury drogowej
* dokumentacja winna również obejmować rozbiórkę istniejącej instalacji biokonwersji osadów w którym to miejscu winien być posadowiony budynek stacji zagęszczania osadów nadmiernych
* wykonanie niezbędnych badań podłoża wraz z opinią geotechniczną;
* przeprowadzenie wizji w terenie celem zbadania i zapoznania się z terenem objętym inwestycją oraz jego otoczeniem i pozyskanie wszelkich informacji, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne do przygotowania oferty i wyceny przedmiotu zamówienia. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł powoływać się na niedostateczną znajomość miejsca objętego przedmiotem zamówienia. Wizję lokalną przeprowadza się po uprzednim ustaleniu telefonicznym z Zamawiającym **(Pan Marcin Mańka tel. 695104304 lub Pani Weronika Maziarczyk tel. 725202508).**
* opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacją kosztorysową (tj. przedmiar oraz kosztorys inwestorski w formie szczegółowej)stosownie do obowiązujących przepisów, a w szczególności Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologiiz dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
* uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:**

* uzyskać konieczne dokumenty i materiały wyjściowe niezbędne do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności mapy do celów projektowych;
* uzyskać wypis i wyrys z ewidencji gruntów;
* wykonać niezbędne pomiary sytuacyjno-wysokościowe w terenie;
* opracować opinię geotechniczną określającą warunki gruntowo-wodne oraz wykonać odwierty geologiczne;
* uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia branżowe, oświadczenia, zezwolenia i opinie;
* realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami poczynionymi
z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego (konieczność uzgadniania rozwiązań technicznych);
* przygotować szczegółowe zestawienie materiałów niezbędnych do realizacji prac objętych projektem;
* zaopatrzyć projekt w pisemne oświadczenie projektanta, że został on wykonany zgodnie
z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* przeprowadzić ocenę zgodności z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”). W przypadku zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń dla zgodności z zasadą DNSH, Wykonawca zaproponuje niezbędne środki zapobiegawcze, łagodzące, które zostaną wdrożone w celu zapobiegania znaczących szkód w odniesieniu do zasady DNSH.
* wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia;
* zweryfikowania we własnym zakresie informacji przedstawionych w niniejszej specyfikacji i uzyskania wszelkich niezbędnych danych wymaganych do opracowania przedmiotu zamówienia;
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia lub opóźnieniem wydania Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu skutkującymi nałożeniem przez organ obowiązku usunięcia nieprawidłowość w projekcie;
* Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli niezbędnych upoważnień Wykonawcy;
* Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami;
* Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innym przepisów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
* Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmuje skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy;
* Dokumentację należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami współczesnej wiedzy budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami specyfikacji i wzoru umowy.
* Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania comiesięcznych sprawozdań z realizacji przedmiotu prac.

**Obowiązki Zamawiającego:**

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkiej pomocy formalnej tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa oraz udzieli stosownych pełnomocnictw do reprezentowania go przed Urzędami oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z niniejszą umową;
2. Pełnomocnictwa będą udzielane w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego. Koszty w związku udzielonymi pełnomocnictwami ponosi Wykonawca;
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu umowy wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca mimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmuje skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy; Szczegółowe zapisy dot. uprawnień Zamawiającego określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**Kompletną dokumentację projektową, a także specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w wersji elektronicznej (w formacie .dxf, .doc oraz .pdf) oraz
w wersji papierowej w podanej poniżej ilości:**

**- projekty budowlane - 5 egz.;**

**- projekty wykonawcze – 3 egz.;**

**- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, oświadczeń oraz opinii**.**

**1.2.2 Przygotowanie dokumentacji kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej.**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie dokumentacji kosztorysowej obejmującej:

* Przedmiar robót
* Kosztorys inwestorski w formie szczegółowej.

Powyższe należy sporządzić w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej
( w formacie .ath + pdf ).

Dla każdej pozycji przedmiaru należy podać następujące informacje:

a/ numer pozycji przedmiaru,

b/ kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,

c/ wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,

d/ nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,

e/ jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,

f/ ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarach powinny być wyliczone na podstawie rysunków dokumentacji projektowych w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, numer tablicy
i kolumny).

Przedmiar robót i kosztorys inwestorski winien uwzględniać koszty przywrócenia terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.

Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

**Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna zostać opracowana w formie nadającej się do zastosowania w przetargu na**

**„Budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach” oraz zawierać ocenę zgodności z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”) umożliwiającą ubieganie się o dofinansowanie z funduszy europejskich.**

* 1. **Wytyczne techniczne do projektowania.**

Projekt rozbudowy musi uwzględnić takie wykonywanie prac, aby zapewnić niezakłóconą i ciągłą pracę urządzeń stacji odwadniania i zagęszczania osadów. Przerwy w pracy stacji nie dłuższe niż 6 h. Prace projektowe winny uwzględnić takie wykonanie prac, aby w pierwszej kolejności wykonać stację zagęszczania i ją uruchomić, a dopiero później rozpocząć przebudowę istniejącej stacji odwadniania i zabudowę drugiej prasy filtracyjnej.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz dostarczenie Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu (uzgodnionego przez PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku ) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę do dnia **20.12.2025r.** oraz przekazanie Zamawiającemu:
* dokumentacji kosztorysowej – 2 egz.;
* projektu wykonawczego – 3 egz.;
* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
1. uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego opieczętowanego przez stosowny organ administracyjny (w 2 egz.): do dnia **31.03.2026r.**

**Opis części zamówienia, które Wykonawca może powierzyć podwykonawcom:**

Wykonawca odpowiedzialny jest za sporządzenie dokumentacji i przekazanie jej Zamawiającemu.

Wykonawca we własnym zakresie (bez udziału podwykonawców) zobowiązany jest do uzyskania wszelkich stosownych uzgodnień, opinii oraz opracowania dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego).

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem prac polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu stosownych uzgodnień i opinii. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji). Do zawarcia przez Wykonawcę umowy
 z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem prac objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową. Przedmiotowe zostanie uregulowane odrębnie zawartą umową.**

**Rozdział II. Instrukcja dla Wykonawcy.**

**2. Przygotowanie ofert.**

**2.1.** Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

**2.2.** Oferta powinna być zszyta (spięta) w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

**2.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oraz oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

**2.4.** Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy.

**2.5.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpisu z rejestru sądowego, umowy spółki).

**2.6.** Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Każda strona oferty  musi być ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu.

**2.7.**Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

**2.8.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej następująco:

1. adresat:

 **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. Pod Lasem 62**

**44 – 210 Rybnik**

1. zawartość:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach**

 c) Wykonawca:

**nazwa i adres firmy**

       d) dopisek: **Nie otwierać przed: 14.03.2025 r. godz. 1200**

**2.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE".**

**2.10.** Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

**2.11.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym  związanych.

**2. 12. Niniejszy przetarg otwarty jest dla Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:**

* są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
* posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
* w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym czasie wykonał przynajmniej 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem iż **co najmniej jedna dokumentacja projektowo – kosztorysowa została zrealizowana dla obiektu technologicznego oczyszczalni ścieków. Wymaga się aby minimalna kwota każdego z projektów wynosiła 150  000 zł netto.**
* posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **150 000,00 zł** *(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00*/100). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ( PIIB), a ubezpieczenie Izby Inżynierów Budownictwa będzie spełniało w/w warunki. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej również w okresie udzielonej gwarancji.
* nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego;
* nie posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
* akceptują warunki niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający nie dopuszcza udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawców chcących realizować przedmiot zamówienia w formie konsorcjum.**

**2.13. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji. Zamawiający wskazuje, że z uwagi na fakt, iż postępowanie prowadzone jest w postaci papierowej wymaga się aby wszystkie dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą stronę kserokopii dokumentu. W przypadku dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów w jednej z n/w form :

* dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej wraz z nośnikiem zawierającym plik z przedmiotową dokumentacją umożliwiający Zamawiającemu weryfikację dokumentu. Zamawiający informuje, iż nośnik nie będzie podlegał zwrotowi **LUB**
* dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **LUB**
* dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej wraz z dokumentem (np. raportem z weryfikacji, certyfikatem itp.) potwierdzającym autentyczność dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wskazaniem osób lub podmiotów, które podpisały przedmiotowy dokument.

**Kompletna oferta powinna zawierać:**

* wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 5;
* parafowany wzór umowy;
* referencje potwierdzające zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym czasie wykonanie przynajmniej 2 dokumentacji projektowo – kosztorysowych z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem iż **co najmniej jedna dokumentacja projektowo – kosztorysowa została zrealizowana dla obiektu technologicznego oczyszczalni ścieków. Wymaga się aby minimalna kwota każdego z projektów wynosiła 150  000 zł netto.**
1. kserokopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia zapłaty składki polisy *lub* zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB);
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne
i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenie, iż ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie przedłużone na kolejny okres 12 miesięcy (jeżeli jest wystawiona na okres krótszy niż termin realizacji umowy);
5. oświadczenie, iż ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie przedłużone co najmniej o okres gwarancji udzielonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę :

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisania oferty
w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do przedłożenia umowy Spółki Cywilnej.

Wszystkie oferty muszą dodatkowo zawierać następujące informacje i dokumenty:

* Oświadczenie o cenie **(Załącznik Nr 1)**
* Oświadczenie Wykonawcy **(Załącznik Nr 2)**
* Wykaz czynności, które zostaną powierzone podwykonawcom **(Załącznik nr 3)**
* Kwalifikacje i doświadczenie personelu **(Załącznik nr 4)**
* Wzór oświadczenia Podwykonawcy **(Załącznik nr 5)**

**3. Kryteria oceny.**

 **Cena 100 %**

**3.1.** Przy wyborze podmiotu do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania PWiK Sp. z o.o. będzie się kierowało ceną, danymi określonymi w złożonej ofercie i spełnianiem warunków określonych przez PWiK  Sp. z o.o. w niniejszej specyfikacji.

**3.2.**  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 t.j.) oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1616).

**3.3**.  Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy przedłożą ofertę/oferty. W ramach negocjacji Wykonawca nie może przedłożyć oferty mniej korzystnej dla Zamawiającego niż ta złożona pierwotnie.

**3.4.** Przyjęta przez Zamawiającego cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.Składanie ofert.**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 1100** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**5.Okres ważności ofert.**

Oferty pozostaną ważne **do dnia 28.04.2025 r.**

**6.Otwieranie ofert.**

**6.1.** Otwarcie ofert nastąpiw dniu **14.03.2025 r. o godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**6.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane.

**6.3.** Przy odczytywaniu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę ) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

**6.4.** Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym.

**6.5**. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki.

**6.6.** Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli jej treść lub forma nie odpowiada zapisom zawartym w specyfikacji przetargowej oraz wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
a także w przypadku, gdy została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

6.7.Zamawiający ma prawo również odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia, wykonał je nienależycie lub bezpodstawnie odstąpił od jego wykonania;
2. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie przystąpił do podpisania umowy;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego braków w ofercie złożonej w innych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego;
4. w terminie 12 miesięcy przed terminem składania ofert wypowiedział umowę zawartą
z Zamawiającym.
5. Pozostaje w bieżącym sporze sądowym z Zamawiającym.

**6.8**. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta lub tylko jedna spośród ofert złożonych będzie ofertą ważną to Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył taką ofertę.

**6.9.**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
o czym poinformuje pisemnie Wykonawców.

**6.10.** Zamawiający o wyborze oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**7.** **Uprawnieni do udzielania informacji.**

**7.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dorota Godziek tel. 32/4328072

Monika Małachowska tel. 32/4328072

e-mail: przetargi@pwik-rybnik.pl

**7.2**. Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie – nr faksu 32/4328078, e-mail j/w od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 14.00 oraz w piątki w godzinach od 07.00 do 12.00.

**7.3.** Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udzielane w formie pisemnej (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego) po uprzednim otrzymaniu od uczestnika/ów postępowania stosownego zapytania na piśmie (w tym faksem), najpóźniej do dnia **07.03.2025 r.**

**7.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć jednocześnie termin składania ofert, aby umożliwić Wykonawcom przygotowanie oferty z uwzględnieniem wprowadzonych zmian i modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

**7.5.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia faktu otrzymania zawiadomienia i innych informacji przesłanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.

**8. Zawarcie umowy**

**8.1.**W terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży  Zamawiającemu umowę zgodną ze wzorem umowy wraz z potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10.000,00 zł.** Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Należy je wnieść w formie pieniężnej,  przelewem z konta Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP: 41 1020 2472 0000 6202 0018 5801.**

**8.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w swojej ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

**8.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będące podatnikiem VAT i posiadające numer identyfikacji NIP: 642‑26‑64‑990.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

telefon: (0-32) 43 28 089

e-mail: iod@pwik-rybnik.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu zawarcia umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby mające dostęp do dokumentacji przetargowej oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
5. PWiK Sp. z o.o. zapewnia Pani/Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową udziału w postępowaniu.

Rybnik, dnia 20.02.2025 r.

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w Rybniku w dniu ................... r. pomiędzy Zamawiającym, tj. **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT
i posiadającym numer identyfikacyjny NIP 642-26-64-990, kapitał zakładowy: 564.850.500,00 zł, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………….

a Wykonawcą tj. ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..…………..

razem zwane dalej Stronami

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego, specyfikacji z dnia………………. oraz złożonej oferty z dnia ………… 2025r. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadnianiana Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji z dnia ……………oraz złożonej ofercie Wykonawcy z dnia …………… 2025 r. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje i zezwolenia niezbędne do świadczenia prac projektowych.
4. Prace składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane z należytą starannością wynikającą
z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i projektowej.
5. Przedmiot umowy należy opracować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologiiz dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 ) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i inne dokumenty niezbędne w postępowaniu o wydanie decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.

**§ 2**

* + - 1. Realizacja terminu przedmiotu umowy wraz z dokumentami do przekazania nastąpi:
1. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz dostarczenie jej Zamawiającemu do dnia **20.12.2025. roku.** Dokumentacja obejmuje:
* 1 egzemplarza projektu budowlanego (uzgodnionego przez PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku) wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę w stosownym urzędzie/urzędach,
* dokumentacji kosztorysowej – 2 egz.;
* projektu wykonawczego – 3 egz.;
* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

*Powyższe dokumenty należy przekazać także w wersji elektronicznej ( w formacie .ath + pdf, .dxf oraz .doc).*

1. uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego opieczętowanego przez stosowny organ administracyjny (w 2 egz.): do dnia **31.03.2026r.**
	* + 1. W ramach opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 ust.1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. przygotowania w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy Harmonogramu prac;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania comiesięcznych sprawozdań z realizacji przedmiotu prac;
4. przedstawieniu Zamawiającemu wstępnego/ogólnego projektu w terminie 4 m-cy od dnia podpisania umowy;
5. bieżącym informowaniu Zamawiającego o pojawiających się problemach;
6. dokonania oceny stanu technicznego istniejących obiektów technologicznych; instalacji
7. uzyskanie koniecznych dokumentów i materiały wyjściowych niezbędne do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności mapy do celów projektowych;
8. uzyskania wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów;
9. wykonania niezbędne pomiary sytuacyjno-wyjściowe w terenie;
10. opracowania opinii geotechnicznej określającą warunki gruntowo-wodne oraz wykonania odwiertów geologicznych;
11. uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych, oświadczeń, zezwoleń i opinii;
12. realizowania przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami poczynionymi z osobami upoważnionymi przez zamawiającego (konieczność uzgadniania rozwiązań technicznych);
13. przygotowywania szczegółowego zestawienia materiałów niezbędnych do realizacji prac objętych projektem;
14. wykonania wszelkich czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompletna realizacją przedmiotu umowy;
15. zweryfikowania we własnym zakresie informacji przedstawionych w specyfikacji i w umowie oraz uzyskać wszelkie niezbędne dane wymagane do opracowania przedmiotu umowy;
16. opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
17. zaopatrzenia projektu w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie
z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także wydany w stanie kompletnym
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
18. dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej w języku polskim;
19. dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji cyfrowej w języku polskim (w formie edytowanej oraz w formacie PDF)
20. uzyskania wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
21. uzyskania prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do postepowania zgodnego z uprawnieniami udzielonymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania przed instytucjami;
			2. Obowiązki Zamawiającego:
22. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkiej pomocy formalnej tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa oraz udzieli stosownych pełnomocnictw do reprezentowania go przed Urzędami oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z niniejszą umową. Pełnomocnictwa będą udzielane w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego. Koszty w związku udzielonymi pełnomocnictwami ponosi Wykonawca.
	* + 1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niewłaściwego sposobu wykonywania przedmiotu umowy wskazującego na możliwość nieterminowego wykonania przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo odstąpienia/rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z powyższych warunków, jeżeli Wykonawca mimo wezwania do naprawy uchybień, nie podejmuje skutecznych działań naprawczych, umożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy.
			2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia lub opóźnienia wydania Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu skutkującymi nałożeniem przez organ obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie.

**§ 3**

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……… 2025 r., w wysokości: .............................. zł netto (słownie: ............................................................ złotych) + podatek VAT, na które składa się wynagrodzenie za :

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz dostarczenie Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku u udzielenie pozwolenia na budowę oraz pozostałymi dokumentami opisanymi w zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1: ……………………………… zł netto + podatek VAT.
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego opieczętowanego przez stosowny organ administracyjny zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2: ………………………… zł netto + podatek VAT.

Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:

1. Pierwsza faktura w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 pkt a), po dostarczeniu dokumentacji opisanej w § 2 ust. 1 pkt 1) oraz po dopełnieniu formalności wskazanych w § 4 ust. 1.
2. druga faktura w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 pkt b), po uzyskaniu prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego opieczętowanego przez stosowny organ administracyjny zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2) i po dopełnieniu formalności wskazanych w § 4 ust. 2.
	* + 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu umowy.
			2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
			3. Strony dopuszczają kompensatę wzajemnych należności.
			4. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po podpisaniu stosownych protokołów na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
			5. Termin płatności faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy ustala się na 30 dzień od daty ich wystawienia. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
			6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające
			z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
			7. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: Oczyszczalnia ścieków w Rybniku – Orzepowicach,
			ul. Rudzka, a dokumentami potwierdzającymi jej przyjęcie będą protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 4**

* + - 1. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt a) jest sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
			2. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b) jest sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego
			i Wykonawcę.

**§ 5**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem prac polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu stosownych uzgodnień i opinii. Udział Podwykonawców, którzy będą brali udział realizacji przedmiotu umowy musi być zgodny z listą Podwykonawców zgłoszonych w ofercie Wykonawcy *(załącznik nr 3 do oferty z dnia …………).*
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest z udziałem podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonywane. Za działania i zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z warunków niniejszej umowy.
3. W terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty dnia ………… oraz projekty umów celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji w/w Podwykonawców i projektów umów w terminie do 5 dni od dnia przedłożenia w/w dokumentów.
4. Przed upływem terminów płatności faktur określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców, iż wykonawca zapłacił wynagrodzenie należne im w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na podwykonawstwo wraz z potwierdzaniem przelewu. Brak złożenia oświadczania bądź otrzymanie od Podwykonawcy oświadczenia o nieuregulowaniu jego należności przez Wykonawcę będzie skutkowało wstrzymaniem płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. W tej sytuacji Wykonawca nie dokona naliczenia odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Podwykonawcę oświadczenia o uregulowaniu jego wynagrodzenia przez Wykonawcę (wraz z potwierdzeniem przelewu) do upływu terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż Podwykonawca nie otrzymał wynagrodzenia od Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy na podstawie uprzednio podpisanej umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą (zaakceptowanej przez Zamawiającego). W przypadku cesji wierzytelności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wynagrodzenie zapłacone Podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych jak za działania własne.
7. Podwykonawca nie będzie korzystał z dalszych Podwykonawców w celu realizacji części przedmiot zamówienia.

**§ 6**

Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przedmiot umowy będzie wymagał wprowadzenia zmian lub uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o konieczności wprowadzenia zmian / uzupełnień wykona niezbędne prace na własny koszt.

**§ 7**

1. Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane:
* w wysokości 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 7.000,00 *zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)* w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (tj. po podpisaniu ostatniego protokołu końcowego),

 - w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 3.000,00 zł *(słownie: trzy tysiące złotych 00/100)* w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Na opracowaną w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 48 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową opieczętowaną przez właściwy organ.
3. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu gwarancji jakości.
4. Wykonawca udziela gwarancji na to, że w okresie 48 miesięcy nie ujawnią się żadne wady dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.
5. Strony ustalają, iż okres rękojmi będzie odpowiadał okresowi gwarancji. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie:
7. zgodności wykonania przedmiotu umowy z niniejszą umową,
8. zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi,
9. kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
10. zgodności z parametrami określonymi w założeniach techniczno-ekonomicznych oraz przepisach techniczno-budowlanych.
11. W przypadku zaistnienia konieczności usuwania wad termin gwarancji przesuwa się o okres usuwania ujawnionych wad dokumentacji.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną dokumentacji.
13. Zamawiający ma prawo zgłaszać wady w dokumentacji projektowej w okresie udzielonej gwarancji i obowiązującej rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2 powyżej jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu. Podpisanie protokołów odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy i nieprawidłowości w dokumentacji, które ujawnią się po odbiorze. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i udzielenia stosownych wyjaśnień (w formie pisemnej) na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez przedstawiciela Zamawiającego. Zgłoszenia wad będą się odbywały pisemne (e-mail). Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wad w formie pisemnej zwykłej.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, że niektóre elementy dokumentacji wykonane są w sposób, który uniemożliwia prowadzenia robot zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami prawa budowlanego, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o stwierdzanym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i udzielenia stosownych wyjaśnień (w formie pisemnej) na własny koszt, w terminie wyznaczonym, przez Zamawiającego nie dłuższym, niż 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji zamiennej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 w terminie ustalonym przez Strony.
15. Usunięcie wady zostanie udokumentowane w postaci protokołu gwarancyjnego określającego
w szczególności:
16. zgłoszoną wadę projektu
17. dzień zgłoszenia wady
18. fakt usunięcia lub nieusunięcia wady
19. dzień usunięcia wady.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin o którym mowa w §8 ust. 9 oraz ust. 10.
21. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych przy realizowaniu inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, a będącej wynikiem wad projektowych, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ich wykonaniem.
22. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zostanie opracowana w formie nadającej się do zastosowania w przetargu na:

„Budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach” oraz będzie zawierała ocenę zgodności z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”) umożliwiającą ubieganie się o dofinansowanie z funduszy europejskich. W przypadku zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń dla zgodności z zasadą DNSH, Wykonawca zaproponuje niezbędne środki zapobiegawcze, łagodzące, które zostaną wdrożone w celu zapobiegania znaczących szkód w odniesieniu do zasady DNSH.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może zastosować karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
* za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto;
* za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) w wysokości 0,05 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto;
* za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2), w wysokości 0,05 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto;
* za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji po terminie wskazanym w § 8 ust. 9 w wysokości 0,05 % kwoty określonej w § 3 ust. 1, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia umownego netto;
1. Zamawiający może odstąpić od naliczenia i nałożenia kar, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku opóźnienia z zaplata wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych od niezapłaconej kwoty określonej w fakturze.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zgody Wykonawcy.
7. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

**§ 10**

* + - 1. Osobą wyznaczoną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

- ………………………………..

* + - 1. Osobą wyznaczoną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

- ………………………………..

**§ 11**

1. Wykonawca zapewnia, ze dokumentacja projektowa będzie oryginalna i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogły spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzech i że prawa autorskie Autora do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejsza umową.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego oraz zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych:

a) w zakresie używania,

b) w zakresie wykorzystania w całości lub części dokumentacji oraz dokonywania jej zmian,

c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji (utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach każdą techniką w tym: m.in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości),

d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami,

e) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w punkcie d):

* publiczne odtwarzanie, służące do celów marketingowych, jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu,
* wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet).
1. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do włączenia stworzonej dokumentacji, w całości lub części, do innego dzieła lub też do połączenia albo wykorzystania
z takim dziełem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przy opracowaniu dokumentacji przetargowej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwracalnego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca w szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i przeróbek w przekazanej dokumentacji projektowej wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, materiałów, ograniczania wydatków, wprowadzania zaleceń, zwielokrotniania projektu w postaci cyfrowej itp.
4. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach umowy może być wykorzystana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z realizacją inwestycji.
5. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 15**

Umowa sporządzona jest w 2 – jednobrzmiących egzemplarz, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 16**

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja z dnia ……………….r.
2. Oferta z dnia …………………. 2025 r.

**Klauzula informacyjna**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 telefon: (0-32) 43 28 089
 e-mail:  iod@pwik-rybnik.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat  lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7. PWiK sp. z o.o. zapewnia Pani/ Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających
z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Klauzula wyłączająca stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, określonych w/w ustawą.

**Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy**.

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 poz. 1790 t.j. ) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu w/w ustawy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

 (pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZOFERTOWY**

***„*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach*”.***

**Wykonawca:**

1. **Zarejestrowana nazwa firmy :**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

1. **Zarejestrowany adres firmy :**

**......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

1. **Numer telefonu : ..................................................................................................................................**
2. **Numer faxu : ........................................................................................................................................**
3. **e-mail : .................................................................................................................................................**
4. **Nazwa banku : ....................................................................................................................................**
5. **Numer konta bankowego: ..................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................**

1. **Numer NIP ...........................................................................................................................................**
2. **REGON ..............................................................................................................................................**

Upełnomocniony przedstawiciel

 ....................................................

 (podpis i pieczęć)

 data: ............................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

 (pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1: „Oświadczenie o cenie”**

***„*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach*”.***

Niniejszym podejmujemy się wykonania zadania „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach”**, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i należytą starannością

**za cenę w wysokości:**

**w kwocie netto złotych: ...............................................................................................................**

**(słownie:........................................................................................................................................)**

**+ podatek VAT w wysokości ........%, to jest w kwocie: .........................................................zł**

**(słownie:........................................................................................................................................)**

**w kwocie brutto złotych:...............................................................................................................**

**(słownie:..........................................................................................................................................)**

**w tym:**

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz dostarczenie Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku u udzielenie pozwolenia na budowę oraz pozostałymi dokumentami opisanymi zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1) umowy : ………………………………..zł netto + podatek VAT.
2. Uzyskaniu prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego opieczętowanego przez stosowny organ administracyjny zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2) : ……………………………………..……….zł netto + podatek VAT.

*(Zamawiający wskazuje, iż kwota zaproponowana za zrealizowanie usługi wskazanej w pkt b) nie może stanowić mniej niż 20% kwoty zaproponowanej za zrealizowanie usługi określonej w pkt a).*

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji realności cen wskazanych powyżej pod rygorem odrzucenia oferty.**

Powyższa cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te nieujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że:

* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w specyfikacji przetargowej,
* udzielamy 48-miesięcznej gwarancji na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową opieczętowaną przez właściwy organ.

**W przypadku dodatkowego zlecenia przez Zamawiającego nadzoru autorskiego zobowiązuje się do jego wykonania za cenę …………………………….. zł netto\*.**

\* Podana wartość nadzoru autorskiego winna określać realne ceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji realności ceny pod rygorem odrzucenia oferty.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

 (pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”**

***„*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach*”***

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania czynności określonych w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w specyfikacji.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę i umiejętności techniczne wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w określonym czasie.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy, zawarte we wzorze umowy, która zostanie podpisana w przypadku wybrania naszej oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem stosowania zasad i reguł zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego u Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość zamówienia będącego przedmiotem specyfikacji przetargowej.
13. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
14. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość zamówienia opisanego w specyfikacji przetargowej.
15. Oświadczamy, iż odbyliśmy wizję lokalną i zapoznaliśmy się terenem celem zbadania i zapoznania się z miejscem objętym inwestycją oraz jego otoczeniem i uzyskaliśmy niezbędne potrzebne informację i dokumentację potrzebną do realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych       informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

...................................................................................................................................................................

17. Oświadczam, że nie jestem podmiotem:

1) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18.05.2006 r. nr 765/2006 *dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* i rozporządzeniu Rady (UE) z dnia 17.03.2014 r. nr 269/2014 *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) (dalej zwaną u.p.a.u.);

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1.03.2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.a.u.;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.a.u.

18. Do niniejszego „Oświadczenia Wykonawcy” dołączone są dokumenty:

* wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 5.
* parafowany wzór umowy;
* referencje potwierdzające zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym czasie wykonanie przynajmniej 2 dokumentacji projektowo – kosztorysowych z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, z zastrzeżeniem iż **co najmniej jedna dokumentacja projektowo – kosztorysowa została zrealizowana dla obiektu technologicznego oczyszczalni ścieków. Wymaga się aby minimalna kwota każdego z projektów wynosiła 150  000 zł netto.**
1. kserokopię opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia zapłaty składki polisy *lub* zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB);
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne
i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenie, iż ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie przedłużone na kolejny okres 12 miesięcy (jeżeli jest wystawiona na okres krótszy niż termin realizacji umowy);
5. oświadczenie, iż ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie przedłużone co najmniej o okres gwarancji udzielonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
7. oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do przedłożenia umowy Spółki Cywilnej.

Upełnomocniony przedstawiciel

 ...................................................

 (podpis i pieczęć)

Data : ........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
|  |
| Strona |  |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |  |

 (pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3: „Wykaz czynności, które zostaną powierzone podwykonawcom”**

***„*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach*”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dane Podwykonawcy**  | **Zakres czynności powierzonych podwykonawcom** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Upełnomocniony przedstawiciel

 ....................................................

 (podpis i pieczę)

Data : ........................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| Strona |  |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”**

***„*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach*”***

1. Deklarowany przez Wykonawcę pracownik do kierowania pracami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ImięNazwisko | Stanowisko | Wykształcenie | RodzajUprawnień |
|  |  |  |  |

2.Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zadania z udokumentowaniem ich kwalifikacji zawodowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia/zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje i uprawnienia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w tabeli.**

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

**Wzór oświadczenia**

Rybnik, dnia …………………..

Dane podwykonawcy:

………………………………

……………………………….

……………………………….

………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż wykonałem następujące prace …………………………...…… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… jako Podwykonawca. Prace zostały mi zlecone przez Wykonawcę tj. firmę …………………………………………………………………………………………. w ramach realizacji zadania pn. „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku zagęszczania osadów nadmiernych wraz z infrastrukturą oraz przebudowę istniejącego budynku stacji odwadniania na Oczyszczalni Ścieków w Rybniku – Orzepowicach”**

Oświadczam, iż Wykonawca w pełni pokrył wynagrodzenie należne mi z tytułu wykonania prac objętych umową podwykonawczą/zleceniem (treść w załączeniu). Tym samym oświadczam, iż jako Podwykonawca nie będę kierował przeciwko Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Rybniku jako Zamawiającemu, jakichkolwiek roszczeń wynikających z w/w umowy.

 …………………………………

 Podpis Podwykonawcy

W załączeniu kopia potwierdzenia przelewu na kwotę wynikającą z umowy i z faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru.

……………………………………….

 Podpis Wykonawcy

\*- niepotrzebne skreślić